



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๒๒๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่กิจกรรมทัศนศึกษา  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑, ๔/๒ และ ๔/๓

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ให้โรงเรียนจัดการทัศนศึกษาให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นเพื่อเป็นการศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่ และให้ผู้เรียนได้รับความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างสมบูรณ์ โรงเรียนลาดยาววิทยาคมได้จัดกิจกรรมทัศนศึกษาในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำหรับนักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑, ๔/๒ และ ๔/๓ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อชมนิทรรศการงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เพื่อให้การจัดกิจกรรมทัศนศึกษาของโรงเรียนลาดยาววิทยาคมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางชรินทร์ัน	สีทา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒	ว่าที่ร้อยตรีฉัตรมงคล	สูงเนิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางนพมาศ	เป็ญะพันธ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔	นายธัญจิราพัชร	จิรจิตตสิทธิโชค	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๖	นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗	นายชินวัฒน์	แก้วลายคำ	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘	นางสาวกรชวัล	รุ่งรัตน์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษา อำนวยการให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑	นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวกรชวัล	รุ่งรัตน์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางวารี่	รอดมา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๒.๔	นางสาวอรภาณูจน์	โชคสวัสดิวงศ์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๕	นางบุษยาภรณ์	สินน้ำคำ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	กรรมการ
๒.๖	นางสาวณัฐปภัทร์	ศรีตะลหฤทัย	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปะ	กรรมการ
๒.๗	นางสาวเกศริน	เพ็ชชะ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	กรรมการ

๒.๘	นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรฯ และหัวหน้าสาระเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๙	นางอรวรรณ	ธวัชวงษ์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	กรรมการ
๒.๑๐	นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและหัวหน้ากลุ่ม สาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. วางแผนและกำหนดระยะเวลาการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา
  ๒. แจกนโยบาย วิธีปฏิบัติและประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้าระดับชั้นที่จัดกิจกรรมทัศนศึกษา
  ๓. จัดทำรายงานภาพรวมการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗ และรายงานต่อผู้อำนวยการฯ
  ๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดูแลและควบคุมนักเรียน ในการพานักเรียนไปทัศนศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้  
คณิตศาสตร์ ดูแลนักเรียนห้องเรียนวิทย์ - คณิต ม.๔/๑, ม.๔/๒ และ ม.๔/๓ (ใช้รถบัสในการทัศนศึกษา ๓ คัน  
นร. ๑๒๐ คน ครู ๑๐ และนักศึกษาฝึกประสบการณ์สอน ๑ รวม ๑๓๑ คน)

๓.๑	นางสาวกรชวัล	รุ่งรัตน์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสื่อ	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางสาวมัทรี	โททอง	กรรมการ
๓.๔	นางสาวอาภาภรณ์	พุลกสิวิทย์	กรรมการ
๓.๕	นายภูวดล	สายสุวรรณ์	กรรมการ
๓.๖	นายณัฐกร	โมมขุนทด	กรรมการ
๓.๗	นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๓.๘	นางสาวศิมาภรณ์	อุบัติ	กรรมการ
๓.๙	นายอุกฤษฏ์	ฐากรณ์บุตร	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวรินรดา	คล้ายแป้น	กรรมการ
๓.๑๑	นางสาวสิริพร	พินธุ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดหาสถานที่เพื่อทัศนศึกษาของนักเรียน
  ๒. ตรวจสอบเช็คนักเรียน ในการขึ้นรถให้ครบถ้วนในทุกสถานที่ที่ทัศนศึกษา
  ๓. ควบคุมนักเรียนเข้าชมตามสถานที่ทัศนศึกษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
  ๔. ควบคุมนักเรียนในรถที่ได้จัดให้ หากพบปัญหาให้แจ้งให้คณะกรรมการอำนวยการทราบทันที
  ๕. เก็บภาพกิจกรรมเพื่อส่งคณะกรรมการสรุปผลและประเมินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา
  ๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการงานพยาบาล

๔.๑ นางสาวเอื้องพร	นิระคม	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวมัทรี	โททอง	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวกรชวัล	รุ่งรัตน์	กรรมการ
๔.๔ นางสาวสิริพร	พันธุ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสื่อ	กรรมการ
๔.๖ นายวีรชาติ	สายวงศ์	กรรมการ
๔.๗ นายนิมิตร	แก้วสาสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. เตรียมยาเวชภัณฑ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับทุกกลุ่มเพื่อเตรียมพร้อมระหว่างการทำศนศึกษา
  ๒. ให้คำแนะนำกับประธานกลุ่ม กรณีที่นักเรียนเกิดการเจ็บป่วยเล็กน้อยระหว่างการทำศนศึกษา
  ๓. ให้คำแนะนำกับประธานกลุ่ม กรณีที่นักเรียนเกิดการเจ็บป่วยฉุกเฉินและต้องนำส่งโรงพยาบาล
  ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการงานการเงินและบัญชี

๕.๑ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวสิริพร	พันธุ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๕.๔ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๕.๕ นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๕.๖ นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ	กรรมการ
๕.๗ นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ให้คำแนะนำการเบิกจ่ายในการทำศนศึกษา
  ๒. จัดเตรียมแบบการเบิก-จ่ายในการทำศนศึกษาตามระเบียบ
  ๓. จัดทำบัญชีเบิก-จ่าย และจัดทำการเบิกจ่าย กิจกรรมทำศนศึกษาตามระเบียบ
  ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการงานพัสดุและแผนงาน

๖.๑ นางสาวนลัทพร	ชำนาญถิ่นเถื่อน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสุรศักดิ์	นามบุญ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๖.๔ นางสาววรรณมา	สิทธิไกร	กรรมการ
๖.๕ นายพัทธดนย์	ชูเพ็ง	กรรมการ
๖.๖ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
๖.๗ นางสาวญาณิตา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ให้คำแนะนำการจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการและนโยบายที่กำหนดไว้
  ๒. จัดเตรียมแบบการจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารประกอบตามระเบียบ
  ๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกิจกรรม/โครงการทำศนศึกษา
  ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการสรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา

๗.๑	นางสาวบัณฑิตา โปธิ์เสื่อ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวกรชวัล รุ่งรัตน์	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นางสาวมัทรี โททอง	กรรมการ
๗.๔	นางสาวสิริพร พันธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ให้กับนักเรียนเป็นผู้ประเมิน

๒. จัดทำสรุปการประเมินการจัดกิจกรรมและเสนอต่องานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการสืบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางชรินทร์น์ สีทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

กำหนดการทัศนศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑, ๔/๒ และ ๔/๓

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

วันเสาร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

วันเสาร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

- ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ออกเดินทางจากโรงเรียนลาดยาววิทยาคม อ.ลาดยาว จ.นครสวรรค์
- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้าที่จังหวัดสิงห์บุรี
- ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ถึง ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. นักเรียนเข้าชมนิทรรศการงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗
- ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ออกเดินทางไปยังสวนสนุกดรีมเวิลด์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. นักเรียนเข้าชมโครงการตามรอยพ่อหลวง ร.๙ ณ สวนสนุกดรีมเวิลด์ และ พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๔.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. เดินทางกลับโรงเรียนลาดยาววิทยาคม อ.ลาดยาว จ.นครสวรรค์
- ๑๘.๐๐ น. ถึงโรงเรียนลาดยาววิทยาคมโดยสวัสดิภาพ

\*กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม